

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

К.М.03.03 Справочно-правовые системы

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки**

**44.03.05 Педагогическое образование
направленность (профили) Математика. Информатика**

(код и наименование направления подготовки
с указанием направленности (наименования магистерской программы))

высшее образование – бакалавриат

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат /
высшее образование – специалитет, магистратура / высшее образование –
подготовка кадров высшей квалификации

бакалавр

квалификация

очная

форма обучения

2021

год набора

Составитель(и):

Королева Наталья Юрьевна,
доцент, канд. пед. наук,
доцент кафедры МФиИТ

Утверждено на заседании кафедры
математики, физики и информационных
технологий факультета
математических и естественных наук
(протокол № 07 от 12.04.2021)

Переутверждено на заседании кафедры
математики, физики и информационных
технологий факультета
математических и естественных наук
(протокол № 09 от 02.07.2021)

Зав. кафедрой _____ Лазарева И.М.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) – знакомство студентов с основными положениями современной правовой информатики, видами правовой информации и технологиями ее распространения в обществе средствами современных информационных технологий. Изучение дисциплины направлено на обучение студентов основам работы с современными справочно-правовыми системами.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенций | Результаты обучения |
|---|--|--|
| <p>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p> | <p>1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.</p> | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы построения современных СПС, их пополнение; – основные реквизиты нормативно-правовых документов и их юридическая обработка; – правила поиска: заполнение карточки реквизитов, использование словарей; возможностей приобретения, установки, поддержки и обслуживания. |
| | <p>1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять различный поиск нормативно-правовых документов в СПС: по реквизитам, по ситуации и др.; – использовать расширенный (сложный поиск); – устанавливать закладки в документах; – сохранять результаты поиска в системе, в личных папках. |
| | <p>1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p> | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – поиска, сбора и обработки информации, необходимой для решения конкретных практических и теоретических задач в профессиональной деятельности; – навыками уверенной работы в локальной и глобальной сети. |

| | | |
|--|---|--|
| <p>УК-2 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p> | <p>2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. 2.2. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. 2.3. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. 2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи.</p> | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы построения современных СПС, их пополнение; – основные реквизиты нормативно-правовых документов и их юридическая обработка; – правила поиска: заполнение карточки реквизитов, использование словарей; возможностей приобретения, установки, поддержки и обслуживания. |
| | | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять различный поиск нормативно-правовых документов в СПС: по реквизитам, по ситуации и др.; – использовать расширенный (сложный поиск); – устанавливать закладки в документах; – сохранять результаты поиска в системе, в личных папках. |
| | | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – поиска, сбора и обработки информации, необходимой для решения конкретных практических и теоретических задач в профессиональной деятельности; – навыками уверенной работы в локальной и глобальной сети. |

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Справочно-правовые системы» относится к части К.М. Комплексные модули образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленности (профили) Математика. Информатика.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы или 108 часов (из расчета 1 з.е. = 36 часов).

| Курс | Семестр | Трудоёмкость в з.е. | Общая трудоёмкость (час) | Контактная работа | | | Всего контактных часов | Из них в интерактивной форме | Кол-во часов на СРС | | Кол-во часов на контроль | Форма контроля |
|------|---------|---------------------|--------------------------|-------------------|----|----|------------------------|------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------|
| | | | | ЛК | ПР | ЛБ | | | Общее количество часов на СРС | Из них – на курсовую работу | | |
| 4 | 8 | 3 | 108 | 12 | - | 24 | 36 | 8 | 72 | - | - | зачет |

Интерактивная форма реализуется в форме обсуждения сообщений обучаемых, дискуссий по тематикам дисциплины. Интерактивные часы реализуются в рамках обсуждения технологий выполнения наиболее сложных заданий и защиты выполненной лабораторной работы, в виде ответов на вопросы преподавателя по выполнению технологических операций или технологии создания информационного объекта.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

| № п/п | Наименование раздела, темы | Контактная работа (час) | | | Всего контактных часов | Из них в интерактивной форме | Кол-во часов на СРС | Кол-во часов на контроль |
|---------------|--------------------------------------|-------------------------|----|-----------|------------------------|------------------------------|---------------------|--------------------------|
| | | ЛК | ПР | ЛБ | | | | |
| 1. | Введение. Правовая информация. | 2 | | | 2 | 2 | 24 | |
| 2. | Правовые акты. Электронный документ. | 4 | | 10 | 14 | 2 | 24 | |
| 3. | Справочно-Правовые системы. | 6 | | 14 | 20 | 4 | 24 | |
| Итого: | | 12 | | 24 | 36 | 8 | 72 | |

Содержание дисциплины (модуля)

Введение в правовую информатику. Зарождение и развитие компьютерных сетей общего пользования. Информационные войны и право. Преступления, связанные с информационной деятельностью граждан. Правовая информация: понятие, структура, система. Общие сведения о СРС.

Правовые акты. Виды правовых документов, включаемых в ИСПС. Идентификация правовых актов в ИСПС. Реквизиты (атрибуты) документов. Идентификация правовых актов в СРС. Электронный документ в ИСПС как средство представления систематизированной правовой информации. Классификация документов в СРС. Понятие юридической обработки документа, ее уровни и качество при размещении документа в ИСПС. Понятие официального опубликования документа и его юридической силы. Право граждан на информацию. Электронный документооборот.

Справочно-правовые системы. СРС как компьютерные системы. История и перспективы развития рынка СРС. СРС иностранного производства. Отечественные СРС. Современный российский рынок СРС. Достоинства и недостатки различных СРС и их спецификация. СРС с точки зрения информационного содержания и сервисного обслуживания. Методики поиска документов в ИСПС. Справочно-правовые системы и порталы «Консультант Плюс», «ГАРАНТ», «КОДЕКС», «Право.ru», ТЕХЭКСПЕРТ, ЗаконПрост!, НОРМАТИВ, РЕФЕРЕНТ, РосПравосудие, ПАРАГРАФ и др. Работа с СРС в глобальных сетях.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Терехов, А.В. Правовые информационные системы: учебное пособие / А.В. Терехов, А.В. Чернышов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. - 84 с.: ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277926>
2. Чепурнова, Н.М. Правовые основы информатики: учебное пособие / Н.М. Чепурнова, Л.Л. Ефимова. – Москва: Юнити, 2015. – 295 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426501> (– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02644-2. – Текст: электронный.

Дополнительная литература:

3. Презентации в формате MS Power Point (.pps) – приложения к пособию Информационно-справочные правовые системы. Правовая информатика: учебно-практическое пособие. / Авторы: С.Г. Тихомиров, О.Н. Нишонов, Н.Н. Хохлова. – СПб.: Издательство «Кодекс», 2004. – 144 с.
4. Килясханов, И.Ш. Информационное право в терминах и понятиях: учебное пособие / И.Ш. Килясханов, Ю.М. Саранчук. – Москва: Юнити, 2015. – 135 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115167>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и/или его виртуальными аналогами и техническими средствами обучения: учебная мебель, ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МАГУ.

7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

7.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

нет

7.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:

- Операционная система: MS Windows версии 7 и выше;
- Программные средства, входящие в состав офисного пакета: MS Office (Word, Excel, Publisher, PowerPoint),
- Графический редактор: Paint
- Браузеры: Mozilla Firefox, Google Chrome;

7.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:

нет

7.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства:

- Программные средства, входящие в состав офисного пакета: LibreOffice (Writer, Calc, Impress, Draw);
- Диспетчеры архивов WinZip, WinRar, 7Zip;

- Сетевой сервис GoogleDocs;
- Графические редакторы: InkScape, Gimp;
- Веб-приложения Google (диск, текстовый и табличный процессоры, презентации, рисунки).

7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

- ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;
- ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ:

- Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
- Электронная база данных Scopus
- Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

7.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

- Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>
- Информационно-правовой портал ГАРАНТ. URL: <http://www.garant.ru/>
- Интернет-версия СПС Кодекс. URL: <http://www.kodeks.ru/>
- Правовая система РЕФЕРЕНТ. URL: <http://www.referent.ru/>
- Страница сайта Кодекс преподавателю и студенту. URL: <http://vuz.kodeks.ru/>
- СПС ТЕХЭКСПЕРТ. URL: <http://docs.cntd.ru/>
- Портал ПРАВО.РУ. URL: <http://docs.pravo.ru/>
- Портал ПАРАГРАФ. URL: <http://online.zakon.kz/>
- Портал «РосПравосудие». URL: <https://rospravosudie.com/>
- Правовая база «ЗаконПрост!». URL: <http://www.zakonprost.ru/>

8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ.

Не предусмотрено.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.